

# Inspectierapport

BSO Bubbels (BSO)

Rijnweg 10

1316 EP Almere

Registratienummer 937537226

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	12-11-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-01-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Voor het onderzoek heeft de toezichthouder een bezoek op locatie gebracht. De beroepskracht en stagiaire zijn gesproken. Er is een korte observatie uitgevoerd. De houder heeft achteraf documenten mogen aanleveren. De houder heeft een herstelaanbod voor het domein veiligheid en gezondheid gekregen. De ontbrekende informatie heeft zij binnen de afgesproken termijn aangeleverd. De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

### **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (hierna BSO) Bubbels is gevestigd in het gebouw basisschool de Ichthus in Waterwijk Almere. De BSO heeft één basisgroep voor de opvang van maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van een ingericht lokaal en een deel van de hal van de basisschool en van het schoolplein.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 07-03-2019 jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.
- 02-08-2018 incidenteel onderzoek, ophoging kindplaatsen, advies: wijziging doorvoeren
- 02-08-2018 nader onderzoek, tekortkomingen veiligheid en gezondheid hersteld, tekortkomingen pedagogisch beleid niet volledig hersteld, advies: niet handhaven, opnieuw beoordelen bij volgend jaarlijks onderzoek.
- 12-02-2018 jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid, advies: handhaven
- 20-04-2017 jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen, advies: geen handhaving, ophoging kindplaatsen van 10 naar 15
- 21-09-2016 onderzoek na registratie, advies: geen handhaving
- 20-04-2016 onderzoek voor registratie, advies: opnemen in het LRK

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

#### Visie Bubbels

*Bij BSO Bubbels staat de eigenheid van ieder kind centraal. Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, heeft een kind geborgenheid en uitdaging nodig. Ons streven is dat kinderen een fijne tijd bij ons hebben waar zij zichzelf mogen zijn.*

Uit de opgestuurde werknootulen blijkt dat er voldoende aandacht aan de visie, opvoedingsdoelen en interactievaardigheden wordt gegeven. De theorie wordt vertaald naar praktische doelen, activiteiten in de praktijk. Daarnaast wordt de informatie omtrent de afwijkingen en het wenbeleid extra besproken, naast de kindbesprekingen.

Tijdens het gesprek vertelt de beroepskracht dat zij nog niet heel lang op BSO Bubbels werkt (april 2020). Zij heeft kennis genomen van het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft haar de documenten met betrekking tot de organisatie opgestuurd. Sinds april zijn er geen wijzigingen geweest in het beleid.

De beroepskracht vertelt hoe er op de BSO gewerkt wordt, de dagplanning en wat de visie van Bubbels is.

Uit het gesprek en de observatie blijkt dat er voldoende zorg wordt gedragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder bezoekt de BSO op een donderdagmiddag rond 15.45 uur. Er is een beroepskracht en een stagiaire aanwezig met 10 kinderen. De kinderen zijn allemaal van school opgehaald en zitten aan tafel voor het eetmoment.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Wanneer de toezichthouder binnenkomt zitten de kinderen aan tafel en eten zij popcorn. Tijdens het eten wordt er gepraat over hoe het vandaag op school was gegaan met de kinderen. Als er andere bijzonderheden zijn gebeurd mogen de kinderen dat ook vertellen. Wanneer ze klaar zijn mogen de kinderen iets voor zichzelf gaan doen.

#### Persoonlijke competentie

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Er zijn verschillende speelhoeken waar de kinderen in aan het spelen zijn. De kinderen spelen in de poppenhoek, met de superhelden en auto's. Een van de kinderen vraagt of de juf met hem wil spelen (tafelvoetbal). "Ja natuurlijk".

Een van de kinderen is samen met de beroepskracht een origami aan het vouwen (vos). "Ik wil ook zoiets maken", zegt een kind. De beroepskracht zegt dat zij het laat zien en dan mogen ze zelf vouwen. "Is dit zoals het moet?" "Ja, mooi", zegt de beroepskracht. Samen met de beroepskracht kijken ze hoe het lukt om er ogen op te plakken en een knijper.

#### Sociale competentie / waarden en normen

*De kinderen zijn deel van de groep.*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

De beroepskracht vertelt dat het warm eten aangeboden wordt aan de kinderen. Er wordt niet gedwongen om te eten. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen wel moeten proeven. Ze vertelt over een kind dat niet mee at. Doordat hij de andere kinderen zag eten is hij ook vaker gaan proeven en nu eet hij met de groep mee.

"X, ga maar niet op de kruk staan. Dat is niet stevig. Straks ga je vallen".

"X, probeer niet kattig te doen, maar rustig".

#### **Conclusie**

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

#### Gebuurde bronnen

- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Nieuwsbrieven (14/8, 1/9, 17/9, 28/10, 13/11 en 27/11 (info via mail aan de ouders))

- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)
- Notulen teamoverleg (17/1, 5/3, juni, 28/10, 9/12)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht en de stagiaire zijn ingeschreven in het personen register en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder staat zelf ook op de groep. Zij geeft aan dat ze door een externe coach gecoached wordt. Deze persoon staat ook in het personen register.

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskracht

De beroepskracht beschikt over een buitenlands diploma dat door het IDW gewaardeerd is als het diploma van Maatschappelijk werk en Dienstverlening (HBO). Dit diploma is niet geldig voor het werken in de kinderopvang sinds 1 juli 2018.

Het diploma valt in de overgangsregeling van het FCB:

\* Een pedagogisch medewerker en/of een peuterspeelzaalleidster met een opleidingsachtergrond die per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 1 september 2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 1 september 2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie van peuterspeelzaalleidster en pedagogisch medewerker in dagopvang en/of PM in BSO/NSO. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 september 2018.

De houder heeft een contract meegestuurd van de werkgever van hiervoor waaruit blijkt dat de beroepskracht sinds juni 2018 werkzaam was als pedagogisch medewerker. Er wordt voldaan aan de kwalificatie eis.

#### Stagiaire

De stagiaire heeft een geldig leerwerkovereenkomst (BOL).

#### Pedagogisch coach / beleidsmedewerker



De houder is de beleidsmedewerker en de pedagogisch coach. Zij beschikt over het diploma SPW4 en het certificaat HBO basiscursus coaching voor de kinderopvang.

De houder wordt gecoached door een externe coach. Het diploma en certificaat van deze coach voldoet voor de functie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie waren er 10 kinderen met 1 beroepskracht en een stagiaire. Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beleid**

De toezichthouder heeft een coachingsbeleid ontvangen. De houder deed voor de wettelijke eis van kracht was aan coaching van de beroepskrachten. De houder heeft 2 beroepskrachten die 12 uur per week werken. Zij ontvangen jaarlijks meer dan 10 uur aan coaching.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- In de urenverdeling is er onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching **kan** ontvangen in de uitvoering van haar werkzaamheden.
- De houder heeft de urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor de ouders en beroepskrachten (bijlage in het pedagogisch beleidsplan en online)

#### **Uitvoering**

Ten tijde van de inspectie geeft de beroepskracht dat zij nog geen coaching heeft ontvangen. De beroepskracht is in april begonnen. Dat betekent dat zij ruim 7 maanden geen coaching heeft gehad. De beroepskracht weet niet wat de coaching inhoudt.

Uit de aangepaste coachingplan blijkt dat de 2 beroepskrachten gedurende de COVID 19 periode de coaching anders zullen gaan ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is op deze locatie sprake van 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De beroepskracht vertelt nog geen mentor van de kinderen te zijn. Samen met een 2 andere collega's zijn zij de vaste gezichten voor de kinderen. De andere collega's zijn op dit moment mentor van de kinderen. De beroepskracht zal te zijner tijd ook ingezet worden als mentor. Vanwege de COVID 19 verliep alles iets moeizamer, vertelt de beroepskracht.

Er wordt voldaan aan de eis met betrekking tot de stabiliteit van de opvang van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (17/12)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (HBO MWD en IDW waardering)
- Arbeidsovereenkomst(en) (oude werkgever)
- (Praktijk)leerovereenkomst (BOL leerwerkovereenkomst)

- Notulen teamoverleg (17/1, 5/3, juni, 28/10, 9/12)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Gesp PW N4 en basiscursus Coachen in de Kinderopvang (Windesheim))
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2020)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid**

De houder heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid. In het beleid staan de grote fysieke, sociale veiligheid en gezondheid risico's alsmede de maatregelen om deze risico's te verkleinen dan wel weg te nemen. Op een BSO zijn vervoer, pesten en het gebruik van sociale media grote risico's. In het beleid komen deze thema's na het aanbieden van een herstelaanbod voldoende terug. De risico's en de bijbehorende maatregelen worden ondersteund met een uitgebreidere bijlage waarin alle afspraken / regels duidelijk vermeld zijn.

#### **Uitvoering**

De beroepskracht vertelt dat zij strengere veilig en gezondheidsmaatregelen op de BSO hebben in verband met de COVID 19.

De beroepskracht vertelt dat er geen grote risico's op de BSO zijn. De meeste risico's zijn verkleind dan wel weggenomen. De beroepskracht vertelt steeds alert te zijn wanneer ze in de keuken is of wanneer de kinderen buiten spelen. De beroepskracht laat de tas zien die mee moet wanneer ze met de kinderen naar buiten gaat (EHBO doos, desinfecteermiddel, doekjes).

Schoonmaakroosters en aftekenlijsten zijn inzichtelijk en duidelijk aanwezig. De beroepskracht vertelt dat er consequent schoongemaakt wordt. Schoonmaakmiddelen zijn niet binnen bereik van de kinderen.

In de groepsruimte staat er een koelkast. De beroepskracht geeft aan te weten dat de temperatuur tussen de 4 en 7 graden is. Controle van de thermometer geeft aan dat de koelkast 9 graden is. De beroepskracht zou kijken hoe dat komt.

Op de BSO wordt er rond 17.00 uur warm gegeten. De beroepskracht vertelt dat zij (of de stagiaire) rond 16.00 uur met de voorbereidingen begint. De beroepskracht geeft aan dat de grote kinderen ook mogen helpen. De beroepskracht vertelt dat zij vanuit het raam van de keuken in de groep kan kijken. Dit is handig wanneer de beroepskracht alleen op de groep staat. Het weekmenu

wordt door de collega's zelf bepaald. Overgebleven eten wordt niet bewaard. Er wordt zoveel mogelijk gepast gekookt.

Kinderen die een getekende verklaring hebben mogen zelfstandig naar huis. De beroepskracht groet een kind en wenst haar een fijne avond. Het kind gaat nu naar huis lopen. De beroepskracht bericht de ouders dat het kind nu van de BSO weggaat en onderweg naar huis is.

Uit de verschillende werknootulen komt naar voren dat de houder voldoende aandacht besteed aan de verschillende veiligheid en gezondheidsmaatregelen. Onderwerpen die aan bod zijn geweest:

- schoonmaaklijsten en handen wassen
- gebruik van skeelers
- uitstapjes
- deurdienst
- COVID 19 en nieuwe beslisboom
- koelkast
- buitenspeelgoed

De beroepskracht heeft een geldig kinder EHBO certificaat.

Uit het gesprek met de beroepskracht en de werknootulen komt naar voren dat er voldoende uitvoering wordt gegeven door de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Uit de werknootulen komt naar voren dat op regelmatige basis de theorie wordt besproken van de meldcode. Ook worden er een aantal situaties besproken uit de praktijk en wat het vervolg hierop is. De houder is de aandachtsfunctionaris.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaat (Nikta geldig tot 3 november 2021)
- Nieuwsbrieven (14/8, 1/9, 17/9, 28/10, 13/11 en 27/11 (info via mail aan de ouders))

- Beleid veiligheid- en gezondheid (juli en december 2020)
- Notulen teamoverleg (17/1, 5/3, juni, 28/10, 9/12)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Bubbels  
Website : <http://www.bso-bubbels.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000034241094  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : S.N. Verkuijlen  
KvK nummer : 65522702  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 12-11-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 05-01-2021  
Zienswijze houder : 11-01-2021  
Vaststelling inspectierapport : 11-01-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-01-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-01-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Uitvoering**

Ten tijde van de inspectie geeft de beroepskracht dat zij nog geen coaching heeft ontvangen. De beroepskracht is in april begonnen. Dat betekent dat zij ruim 7 maanden geen coaching heeft gehad. De beroepskracht weet niet wat de coaching inhoudt. Uit de aangepaste coachingplan blijkt dat de 2 beroepskrachten gedurende de COVID 19 periode de coaching anders zullen gaan ontvangen.

*De beroepskracht geeft aan dat zij nog geen coaching heeft ontvangen. Dit klopt niet.*

*Beroepskracht was aanwezig bij en heeft actief deelgenomen aan de vergaderingen waar in casussen zijn besproken, rollenspellen zijn gedaan en het pedagogisch beleid is besproken.*

*Er is meerdere malen met beroepskracht besproken hoe zij de Gordon Methode beter eigen kan maken.*

*Tevens is zij betrokken geweest bij het kritisch kijken naar de indeling en materialen op de groep en het aanpassen hier van.*