

# Inspectierapport

BSO Bubbels (BSO)

Rijnweg 10

1316 EP Almere

Registratienummer 937537226

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	12-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-06-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft het volgende domein: Pedagogisch beleidsplan en Personeel en Groepen.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### Jaarlijks onderzoek 2022

Buitenschoolse opvang (BSO) Bubbels is op dinsdagmiddag 12 april bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Bubbels aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op de BSO binnenkomt zijn de kinderen ontspannen met een activiteit bezig. Een deel van de kinderen zijn buiten aan het spelen. En een deel van de kinderen zijn binnen met de beroepskracht een paasmobiel aan het maken. Een paar kinderen druppelen nog binnen van school. Zij eten wat fruit en drinken wat. Zij mogen daarna ook kiezen wat zij willen gaan doen.

### Algemene informatie

De houder heeft 1 vestiging voor kinderopvang. Op BSO Bubbels wordt 1 basisgroep opgevangen van maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties. De kinderen die opgevangen worden zijn uitsluitend van de basisschool De Ichthus gelegen in Waterwijk. De BSO is ook gevestigd in de basisschool.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 11-11-2020 jaarlijks onderzoek. Geen handhaving.
- 07-03-2019 jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.
- 02-08-2018 incidenteel onderzoek, ophoging kindplaatsen, advies: wijziging doorvoeren
- 02-08-2018 nader onderzoek, tekortkomingen veiligheid en gezondheid hersteld, tekortkomingen pedagogisch beleid niet volledig hersteld, advies: niet handhaven, opnieuw beoordelen bij volgend jaarlijks onderzoek.
- 12-02-2018 jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid, advies: handhaven

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Bubbels zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

Op de BSO werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan BSO Bubbels, versie december 2021.

#### In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.

#### Werken volgens het beschreven beleid

*De visie van BSO Bubbels op het begeleiden en ondersteunen van kinderen is geïnspireerd door elementen uit de visie van Thomas Gordon. Dit is vertaald naar ons pedagogisch beleidsplan. In de Gordonmethode staat het in standhouden van gelijkwaardige en plezierige relaties centraal. Gordon benadrukt het respectvol behandelen van kinderen en het belang van hen serieus te benaderen. Het gaat om het verbeteren van de communicatie en kinderen zoveel mogelijk zelf conflicten proberen op te laten lossen. De pedagogisch medewerker luistert actief en neemt waar wat er gebeurt. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen en worden zelfstandiger. Het belangrijkste doel van Gordon is een warme, open relatie met het kind te ontwikkelen, gebaseerd op wederzijds respect.*

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werkt op de groep. De beroepskracht is voldoende bekend met het pedagogisch beleid van BSO Bubbels. De beroepskracht luistert actief naar wat een kind haar vraagt. De beroepskracht praat met 'Ik boodschappen' naar de kinderen. Uit de observatie blijkt dat de beroepskracht de kinderen helpt om zelfstandig activiteiten / acties uit te voeren. Of het nu gaat om een stukje hout te zoeken buiten of het opruimen van de tassen die opgeruimd hadden moeten worden.

Elke werkoverleg wordt er een stukje uit het pedagogisch beleidsplan besproken. De beroepskracht vindt het belangrijk dat er oog is voor de kinderen. Gesprekken kunnen soms best diep gaan. Op school gebeuren er veel dingen. Er is aandacht voor hun gevoel en waar dat gevoel vandaan komt.

### **Herstelaanbod**

In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende beschreven wat de taken van de verschillende stagiaires, groepshulpen en vrijwilligers zijn. In het beleidsplan wordt niet geschreven hoe de stagiaires begeleid worden in het werkzaamheden door de organisatie. De houder heeft de informatie aangevuld in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het vrij spelen en een korte eetmoment. De meeste kinderen die om 14.00 uur vrij zijn, hadden al gegeten. Een beroepskracht is met een aantal kinderen op het schoolplein. De andere beroepskracht is met de kinderen binnen een activiteit aan het doen.

**a) Emotionele veiligheid**

Citaat: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.*

Observatie: Een paar kinderen zitten met de beroepskracht aan tafel en zijn aan het praten met haar. "Juf, mag ik buiten takjes gaan zoeken?". "Waarom wil je dat?". "Omdat ik het ook wil doen wat zij doen". "Oké dat is goed".

"Wat is je vraag X?". Het kind vraagt wat zij wil. "Netjes gevraagd. Kom er maar bij".

"X, waar is mijn knuffel? Dat kan je niet vergeten hè". Het kind rent naar de beroepskracht en geeft haar een knuffel. De beroepskracht vraagt hoe het kind het op school heeft gehad.

**b) Persoonlijke competentie**

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

*De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.*

Observatie: "Kan jij je veters strikken", vraagt de beroepskracht aan een kind. Hij knikt bevestigend. "Oké dan moet je alleen de eerste stap ervan doen. En dan zo en dan omhoog...". "Ik wil dezelfde maken", zegt een ander kind. "Ohh net als die van Juf X? Dat kan. Welke kleur wil jij?".

"En wat wil jij doen?". "Dat weet ik niet". "Dat geeft niet. De grootste kunstenaars beginnen met een streep op het doek", zegt de beroepskracht. De kinderen zijn versierde paastakken aan het maken.

"Ik wil een ei mobile maken", zegt een kind. "Dat is goed. Maar ik zal je eerst even laten zien hoe het wol om de tak kan wikkelen".

**c) Sociale competentie**

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

*De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen.*

Observatie: "Ik heb een vliegje in mijn oog gekregen". Ik heb daarvoor een oogdruppel". Zal ik je helpen of wil je het zelf proberen?". "Doet het pijn?", vraagt een kind. "Het is niet heel prettig. X. jij had toch een keer zand in je ogen. Toen hielp de oogdruppel toch ook".

#### **d) Normen en waarden**

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: Een kind heeft buiten gespeeld en komt binnen. De beroepskracht vraagt of hij zijn handen heeft gewassen.

De kinderen die laat van school komen, komen binnen en gaan aan tafel zitten voor het fruitmoment. De beroepskracht zegt, "ohhh jullie zijn wat vergeten". "Handen wassen", zegt een van de kinderen.

"Nog heel even wachten X. Ik luister even naar jouw zus".

"Oké, je wil een hut bouwen. Prima. Wat zijn de afspraken over het bouwen van een hut". Het kind herhaalt de afspraken. "Oké dat is goed, en ik wil jullie wel kunnen zien".

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mw. N. Verkuijlen)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (December 2021 en juni versie 6.0-2022)
- Notulen teamoverleg (2 november en 13 december 2021 en 21 maart en 10 mei 2022)
- 1 document met verschillende emails naar de ouders toe over de bedrijfsvoering

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Zowel van de houder als een externe coach. Hieruit blijkt dat beide PBM's beschikken over een passend diploma.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO Bubbels	13	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat er altijd een groepshulp samen met 1 beroepskracht werkt. Mocht een achterwacht toch nodig zijn, dan is bij de medewerkers bekend wie de achterwacht is.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Beoordeling:**

**In 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2022	1x50	10 x 2,4 =22 uur afgerond	72 uur

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

### Inzet PBM

10 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 12-04-2022

BSO Bubbels te Almere

Op BSO Bubbels is er 1 PBM werkzaam. Dit is de houder zelf. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de houder, tevens de beleidsmedewerker blijkt dat in 2021 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet. *Aantal uren dat is uitbesteedt aan de Kinderopvangcoach is: 17 uur. Dit zijn alleen uren voor coaching van de pedagogisch medewerkers en de interne pedagogisch coach. De overige 5 uren worden ingezet door de eigen pedagogisch coach. Vanaf januari 2023 zullen we deze uren herzien. De 50 uur beleid voor de locatie wordt door de interne coach/beleidsmedewerker verricht.*

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, is beschreven in het pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat zij het beleidsplan kunnen inzien op locatie en op de website. *De pedagogische coaching wordt op verschillende manieren bij de ouders onder de aandacht gebracht, namelijk door vermelding in de nieuwsbrief. Ook wordt dit vermeld in ons pedagogisch beleidsplan welke inzichtelijk is op onze website en inzichtelijk is op onze locatie in de centrale hal.*

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de houder blijkt dat de medewerkers pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er zijn casussen nagespeeld. En interactievaardigheden ingezet.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM ontvangt ook zelf coaching. Dit ging in 2021 vanwege de corona wat moeizaam, vertelt de houder. Maar in 2022 is alles weer opgepakt.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mw. N. Verkuijlen)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (26 mei)
- Landelijk Register Kinderopvang (26 mei)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (December 2021 en juni versie 6.0-2022)
- Notulen teamoverleg (2 november en 13 december 2021 en 21 maart en 10 mei 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022 onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.**

#### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft 4 geldige NIKTA certificaten ontvangen.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang. Wordt actief op gecontroleerd.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen staan half open.
- Er is een CO2-meter in elke ruimte.
- De koelkast is 5 graden.
- Er wordt om 16.00 uur vers gekookt (geobserveerd)
- Er worden geen etensresten bewaard. Deze worden meegenomen naar huis of weggegooid.

Het V&G beleid staat in mei weer op de agenda. Er wordt steeds gekeken naar de veiligheidsaspecten. Is het nog veilig? Kunnen zaken anders aangepakt worden? Nu het mooie weer eraan komt, is er weer extra aandacht voor het hitteprotocol. Insmeren en voldoende water drinken. De houder vertelt dat zij de risico inventarisatie uitvoert. De andere medewerkers inclusief de groepshulpen krijgen het document daarna te lezen en te bespreken.

De meldcode staat eveneens elke werkoverleg op de agenda. De houder kent de 3 verschillende routes, de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur. Op de BSO is er scherp aandacht voor grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder vertelt dat zij wel eens een ontruimingsoefening hebben gedaan. Zij vangt alleen kinderen van de basisschool waarin zij ook de ruimte huurt. De kinderen zijn bekend met de ontruiming, omdat zij dit op school ook doen. De houder vertelt dat zij meerdere vluchtroutes heeft.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mw. N. Verkuijden)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en) (4x NIKTA)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (December 2021 en juni versie 6.0-2022)
- Notulen teamoverleg (2 november en 13 december 2021 en 21 maart en 10 mei 2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

#### **Beoordeling:**

**De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de groepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er is onder andere veel knutselmateriaal. Er is constructiemateriaal. Er zijn auto's, poppen, leesboeken, gezelschapsspellen en doeken (bouwen van een hut). Er staat een bank met een lage tafel. Er staan een paar hoge tafels waar de kinderen kunnen eten en knutselen.

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. De houder beschikt over mobiel buitenspeelmateriaal.

#### Binnenruimte

Er is minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind op de BSO aanwezig.

87,5 m<sup>2</sup>. Dit is voor maximaal 25 kinderen. De LRK registratie is 20 kindplaatsen.

#### Buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan de BSO. Dit is het schoolplein van de basisschool.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. N. Verkuijlen)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (December 2021 en juni versie 6.0-2022)
- Notulen teamoverleg (2 november en 13 december 2021 en 21 maart en 10 mei 2022)
- incidenteel onderzoek 2018 (kindwijziging)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Bubbels  
Website : <http://www.bso-bubbels.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000034241094  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : S.N. Verkuijlen  
KvK nummer : 65522702  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 12-04-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 07-06-2022  
Vaststelling inspectierapport : 23-06-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-06-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-06-2022

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.